

Nom de la structure et statut	MAIRIE DE Comines : Collectivité Territoriale.
Numéro de SIRET	215 901 521 00017
Adresse	Grand Place 59560 Comines
Coordonnées et fonction du représentant légal	Nom et prénom : Monsieur Le Maire Mr VANSTAEN Eric. Statut : Maire de Comines Téléphone : 03.20.14.58.58 Mail :
Coordonnées et fonction du tuteur	Nom et prénom : Marie DESPREZ, Statut : Adjoint administratif Téléphone : 03 28 38 82 00

Activités principales de la structure/du service :

CCAS /ACTION SOCIALE

Nombre total de jeunes que vous souhaitez accueillir en Service Civique dans votre structure :

1

Cochez la thématique principale de la mission Service Civique proposée :

- Faciliter le lien entre les jeunes et nos institutions
- Créer du lien entre les générations
- Favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap
- * Créer du lien avec les personnes fragilisées
- Favoriser la mixité sociale
- Favoriser l'accès à la santé pour tous
- Faciliter l'intégration des migrants sur le territoire
- Encourager la mobilité des jeunes
- Encourager le « manger-bouger »
- Favoriser l'égalité Femme/Homme
- Encourager la mobilité internationale
- Soutenir les populations victimes de catastrophes naturelles ou sanitaires
- Lutter pour l'égalité et contre les discriminations
- Eduquer aux médias et aux nouveaux usages numériques
- Lutter contre le décrochage scolaire
- Favoriser l'accès à la culture
- Encourager la préservation de l'environnement
- Sensibiliser aux comportements éco-responsables
- Encourager l'expression des jeunes via la pratique d'un média
- Transmettre la mémoire et l'histoire du territoire
- * Encourager la participation citoyenne sur un territoire
- Citoyenneté européenne
- S'engager pour les jeux olympiques et paralympiques 2024

Description des activités confiées au volontaire :

Le jeune en service civique sera amené à :

Dans le cadre de créations et développement d'actions collectives du C.C.A.S auprès d'un public défavorisé, ses missions seront les suivantes :

1. Lutter contre l'isolement des personnes âgées
 - Accompagnement individualisé des personnes âgées :
 - Accompagnement aux courses, promenades ;
 - Temps d'échanges avec les personnes en besoin de soutien et d'écoute ;
 - Visites à domicile
 - Appel des personnes inscrites sur le registre plan canicule en dehors de l'activation de celui-ci.
2. Dans sa politique de développement de consultation des seniors cominois, le C.C.A.S a décidé la création d'un Conseil Consultatif des Aînés. Le candidat sera amené à participer à la mise en place et l'installation du Conseil ainsi que du suivi de l'instance.
3. Afin de favoriser des actions ponctuelles au profit des plus démunis, le C.C.A.S a décidé de mettre en place par exemple la distribution de colis solidaires/alimentaires de fin d'année à destination du public fragilisé :
 - Il pourrait être amené à préparer et distribuer des colis auprès de ce public.

Profil souhaité du volontaire :

Le Service Civique étant ouvert à tous les jeunes sans conditions de diplôme, ni d'expérience, le profil attendu doit essentiellement porté sur des qualités, aptitudes, centres d'intérêt, ...

Le candidat doit faire preuve d'écoute, de capacité à travailler en équipe et d'une aptitude relationnelle dans l'environnement professionnel.

Il sera amené à travailler son adaptabilité et son autonomie selon les missions qui lui sont confiées.

Bienveillance et patience sont deux qualités indispensables dans les échanges avec le public.

Informations pratiques sur la mission :

Mission accessible à un(e) volontaire mineur : oui non

Amplitude horaire de la mission : 24h/semaine

Présence du volontaire le weekend (préciser samedi et/ou dimanche) : non

Phase de recrutement Service Civique :

Afin d'organiser au mieux la phase de recrutement Service Civique, merci d'indiquer vos disponibilités pour :

1- Sessions « Service Civique Dating »

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mardi 20 septembre matin | <input type="checkbox"/> Lundi 19 septembre après-midi |
| <input type="checkbox"/> Mercredi 21 septembre matin | <input type="checkbox"/> Mardi 20 septembre après-midi |
| * <input type="checkbox"/> Jeudi 22 septembre matin | <input type="checkbox"/> Mercredi 21 septembre après-midi |
| <input type="checkbox"/> Vendredi 23 septembre matin | <input type="checkbox"/> Jeudi 22 septembre après-midi |

2- Signature des conventions de mise à disposition (structure d'accueil, jeune volontaire et Mission Locale)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lundi 26 septembre matin | <input type="checkbox"/> Lundi 26 septembre après-midi |
| <input type="checkbox"/> Mardi 27 septembre matin | <input type="checkbox"/> Mardi 27 septembre après-midi |
| <input type="checkbox"/> Mercredi 28 septembre matin | <input type="checkbox"/> Mercredi 28 septembre après-midi |
| * <input type="checkbox"/> Jeudi 29 septembre matin | <input type="checkbox"/> Jeudi 29 septembre après-midi |

Document à transmettre à Nora Saidi et Adeline Ploegaerts :
nsaidi@mltourcoing.fr
a.ploegaerts@emploi-lystourcoing.fr

Fait à

, le

Nom-Prénom
Signature